9. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, Código del Programa de Formación:123102
  - Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) propuesta de mejora para el área contable y financiera en las pequeñas y medianas empresas de la región. Fase del Proyecto (si es formación Titulada) Análisis

Actividad de Proyecto (si es formación Titulada) interpretar los diferentes proceso contable con el fin de generar una buena información en la empresa, a través de talleres prácticos. Del ciclo contable

PROPOSITO DE SU APLICACIÓN. Conocer los procesos del ciclo contable

- Competencia, RECOMENDACIÓN DE LOS AJUSTES A LOS PROCEDIMIENTOS.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar

ELABORAR UN INFORME SOBRE LAS MODIFICACIONES PRESENTADAS A LAS NORMAS LEGALES VIGENTES....

OBJETIVO DEL REGISTRO.PRESENTACION

Bienvenido querido aprendiz al desarrollo de esta guía de aprendizaje, correspondiente al desarrollo de la competencia: RECOMENDACIÓN DE LOS AJUSTES A LOS PROCEDIMIENTOS. *recuerde que con el desarrollo de esta guía de aprendizaje usted lograra acercarse a la certificación como tecnólogo en Gestión Contable.*

La guía que vamos a desarrollar se encuentra en la fase de análisis de su proyecto, propuesta de mejora para el área contable y financiera en las pequeñas y medianas empresas de la región *Recuerde que dentro del proceso de formación cuenta con diferentes formas del conocimiento*

-El instructor - Tutor

-El entorno

-Las TIC

-El trabajo colaborativo

Como tutor estaré disponible para resolver las dudas o inquietudes que se presenten en el desarrollo de esta guía de aprendizaje. Es importante el trabajo colaborativo, autónomo y el autoaprendizaje como técnicas para el desarrollo satisfactorio de la formación profesional integral – SENA.

Muchos éxitos en el desarrollo de su proceso formativo.

9. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- 3.1. DESCRIPCION, MANEJAR LOS ESTADOS FINANCIEROS BASICOS e Interpretarlos
- 3.1.1. CONCEPTULIZAR LOS LOS INFORMES DE ESTADOS DE RESULTADOS Y EL BALAN CE GENERAL
- 3.2. Ambiente Requerido

  3.2.1. Ambiente convencional

- 3.3. Materiales

  3.3.1. 1. Equipos de cómputos

  3.3.1.2. Video beam

  3.3.1.3 instalaciones cables

Tomandocomo referenciala planeación pedagógica ylas orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

10. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

DILIGENCIAR LOS TITULOS VALORES NEGOCIABLES Y SOPORTES CONTABLES

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

Evidencias de Conocimiento **:** **Evidencias de Desempeño** **Evidencias de Producto:**	Aplicar normas en los procesos de elaboración de los Informes, de los estados financieros Diligenciar los ejercicios teórico practico para el desarrollo de las habilidades en el buen uso de los estados financieros y su interpretacion Combina las financiera con las técnicas contables y tributaria	Cuestionarios de preguntas para identificar los informes de los estado de resultaos y el balance general Diligenciar taller practico Talleres prácticos, sobre los estados financieros

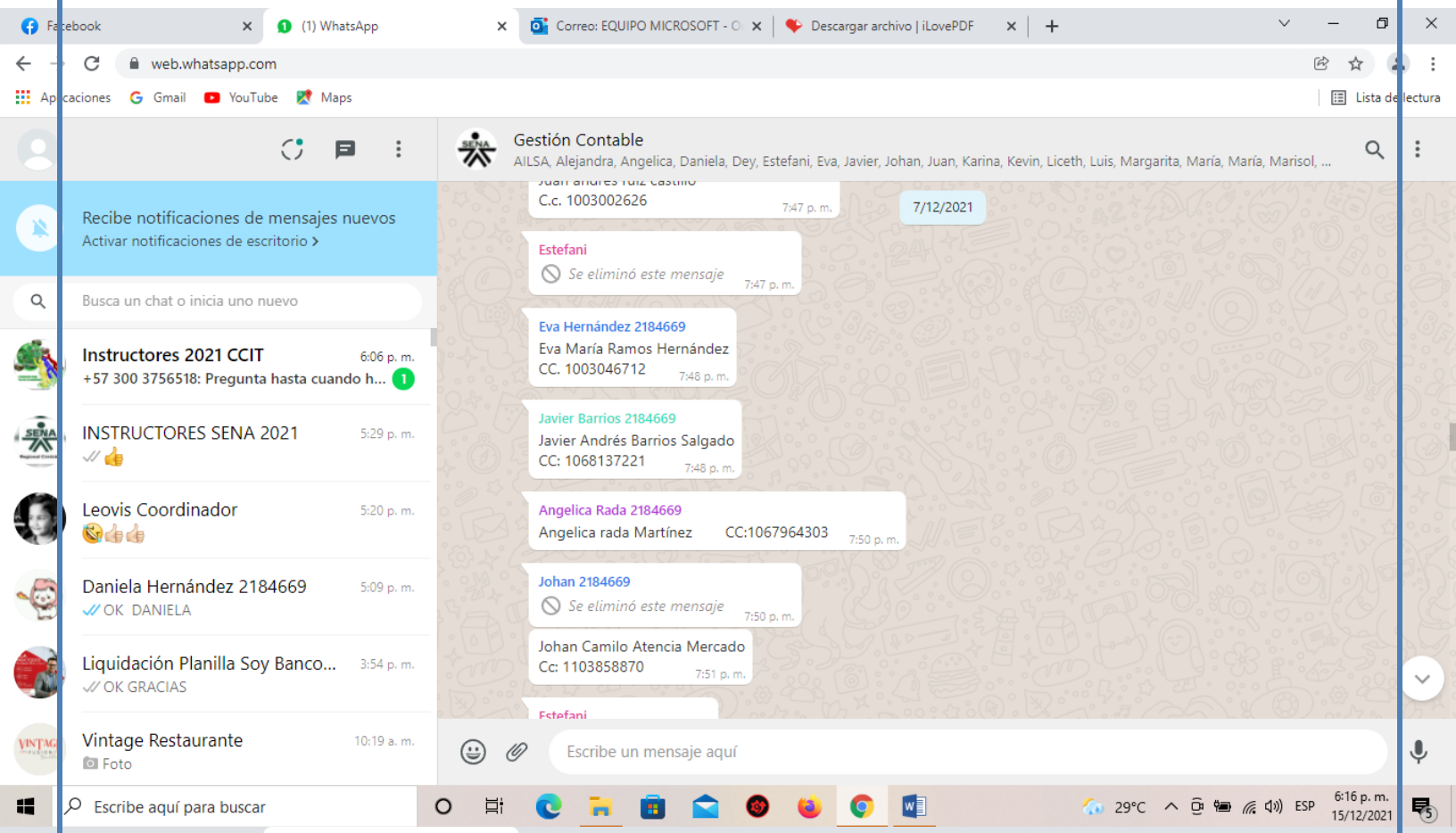
11. GLOSARIO DE TERMINOS

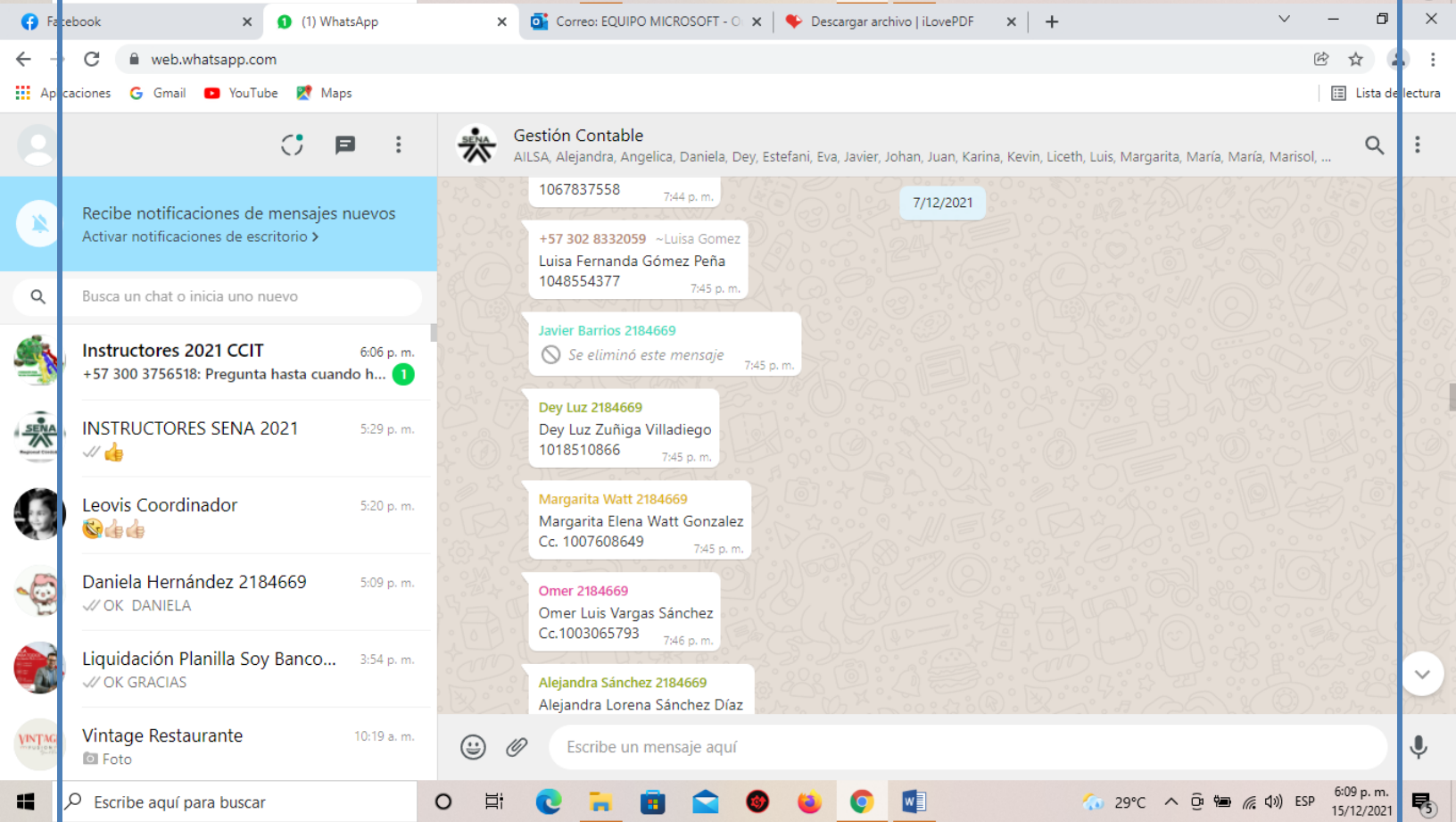
12. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo dela guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular

13. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)				


Facebook
(1) WhatsApp
Correo: EQUIPO MICROSOFT - O
Descargar archivo | iLovePDF
web.whatsapp.com
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
Gestión Contable
AILSA, Alejandra, Angelica, Daniela, Dey, Estefani, Eva, Javier, Johan, Juan, Karina, Kevin, Liceth, Luis, Margarita, María, María, Marisol, ...
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Busca un chat o inicia uno nuevo
Instructores 2021 CCIT 6:06 p. m.
+57 300 3756518: Pregunta hasta cuando h... 1
INSTRUCTORES SENA 2021 5:29 p. m.
Leovis Coordinador 5:20 p. m.
Daniela Hernández 2184669 5:09 p. m.
OK DANIELA
Liquidación Planilla Soy Banco... 3:54 p. m.
OK GRACIAS
Vintage Restaurante 10:19 a. m.
Foto
C.c. 1003002626 7:47 p. m.
7/12/2021
Estefani
Se eliminó este mensaje 7:47 p. m.
Eva Hernández 2184669
Eva María Ramos Hernández
CC. 1003046712 7:48 p. m.
Javier Barrios 2184669
Javier Andrés Barrios Salgado
CC: 1068137221 7:48 p. m.
Angelica Rada 2184669
Angelica rada Martínez CC:1067964303 7:50 p. m.
Johan 2184669
Se eliminó este mensaje 7:50 p. m.
Johan Camilo Atencia Mercado
Cc: 1103858870 7:51 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
29°C
ESP
6:16 p. m.
15/12/2021


Facebook
(1) WhatsApp
Correo: EQUIPO MICROSOFT - O
Descargar archivo | iLovePDF
web.whatsapp.com
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
Gestión Contable
AILSA, Alejandra, Angelica, Daniela, Dey, Estefani, Eva, Javier, Johan, Juan, Karina, Kevin, Liceth, Luis, Margarita, María, María, Marisol, ...
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Busca un chat o inicia uno nuevo
Instructores 2021 CCIT 6:06 p. m.
+57 300 3756518: Pregunta hasta cuando h... 1
INSTRUCTORES SENA 2021 5:29 p. m.
Leovis Coordinador 5:20 p. m.
Daniela Hernández 2184669 5:09 p. m.
OK DANIELA
Liquidación Planilla Soy Banco... 3:54 p. m.
OK GRACIAS
Vintage Restaurante 10:19 a. m.
Foto
1067837558 7:44 p. m.
7/12/2021
+57 302 8332059 ~Luisa Gomez
Luisa Fernanda Gómez Peña
1048554377 7:45 p. m.
Javier Barrios 2184669
Se eliminó este mensaje 7:45 p. m.
Dey Luz 2184669
Dey Luz Zuñiga Villadiego
1018510866 7:45 p. m.
Margarita Watt 2184669
Margarita Elena Watt Gonzalez
Cc. 1007608649 7:45 p. m.
Omer 2184669
Omer Luis Vargas Sánchez
Cc.1003065793 7:46 p. m.
Alejandra Sánchez 2184669
Alejandra Lorena Sánchez Díaz
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
29°C
ESP
6:09 p. m.
15/12/2021

Facebook | (1) WhatsApp | Correo: EQUIPO MICROSOFT - O | Descargar archivo | iLovePDF

web.whatsapp.com

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | Lista de lectura

Neiver 2184669 @ Gestión Contable
2/12/2021 a la(s) 2:28 p. m.



Escribe aquí para buscar

29°C ESP 6:08 p. m. 15/12/2021

Facebook | (1) WhatsApp | Correo: EQUIPO MICROSOFT - O | Descargar archivo | iLovePDF

web.whatsapp.com

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | Lista de lectura

Neiver 2184669 @ Gestión Contable
2/12/2021 a la(s) 2:28 p. m.



Escribe aquí para buscar

29°C ESP 6:07 p. m. 15/12/2021

TALLER DE RENTA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
GESTION CONTABLE Y FINANZAS
.ELIECER CAMILO PEÑA REGINO..

1. UN CONTRIBUYENE LE SOLICITA LOS SERVICIOS PARA QUE LE ELABORE SU DECLARACION DE RENTA, LE PRESENTA LA SIGUIENTE INFORMACION:

SALARIOS	120.000.000	
VACACIONES	7.200.000	
CESANTIAS	8.900.000	
INTERESE S/C	1.000.000	
VIATICOS PERMANT	8.000.000	
APORTES COMO EMPLEADOS		
SALUD	4.250.000	
PENSION	4.250.000	
FONDO S.	1.060.000	
ARL	140.000	
RETENCION	6.500.000	
INGRESOS DE PENSION	12.000.000	
APORTES A EPS		500.000
DATOS ADICIONALES		
INTERESES DE VIVIENDA	1.850.000	
APORTE MEDICINA PREPA	2.400.000	
DEPENDIENTES	X	
A DICIEMBRE 31 TIENE LO SIGUIENTE		
CUENTA CORRIENTE	2.000.000	
CUENTA DE AHORRO	22.000.000	
CDT	12.000.000	
CASA	130.000.000	
VEHICULO	50.000.000	
DEUDAS FINANCIERA	60.000.000	

RENTA PRESUNTIVA 0,5
ANTICIPO AÑO ANTERIOR 950.000

NOTA: LA RENTA PRESUNTIVA PL *0,5 Y LLENAR EL FORMULARIO

TALLER DE RENTA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
GESTION CONTABLE Y FINANZAS
.ELIECER CAMILO PEÑA REGINO..

1. UN EMPLEADO LE SOLICITA LOS SERVICIOS PARA QUE LE ELABORE SU DECLARACION DE RENTA, 2019, 2020 Y 2021, TENIENDO ENCUENTA QUE NO HACE APORTES EXTRAS, NO TIENE DEPENDIENTE; NI PRESTAMOS BANCARIOS, LA INFORMACION:

PATRIMONIO LIQUIDO 2018 80.000.000
PATRIMONIO BRUTO 2019 170.000.000
DEUDA 40.000.000
PATRIMONIO BRUTO 2020 190.000.000
DEUDA 45.000.000
RENTA PRESUNTIVA 0,5%

DECLARACION 2019

INGRESOS L. 80.000.000
CESANTIAS 6.900.000
INTERESE S/C 1.100.000
TOTAL INGRESOS 88.000.000

APORTES COMO EMPLEADOS

SEGURIDAD SOCIAL 6.750.000
RETENCION 600.000

2. DECLARACION 2020

INGRESOS L. 85.000.000
CESANTIAS 6.900.000
INTERESE S/C 1.100.000
TOTAL INGRESOS 93.000.000

APORTES COMO EMPLEADO
SEGRURIDAD SOCIAL 7.200.000
RETENCION 680.000

3. AÑO 2021

INGRESOS L. 90.000.000
CESANTIAS 7.900.000
INTERESE S/C 1.500.000
TOTAL INGRESOS 99.400.000

APORTES COMO EMPLEADOS

SEGURIDAD SOCIAL 7.650.000
RETENCION 800.000

10. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, Código del Programa de Formación:123102
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) propuesta de mejora para el área contable y financiera en las pequeñas y medianas empresas de la región. Fase del Proyecto (si esformación Titulada) Análisis

Actividad de Proyecto (si es formación Titulada) interpretar los diferentes proceso contable con el fin de generar una buena información en la empresa, a través de talleres prácticos. Del ciclo contable

PROPOSITO DE SU APLICACIÓN. Conocer los procesos del ciclo contable

- Competencia, RECOMENDACIÓN DE LOS AJUSTES A LOS PROCEDIMIENTOS.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar

ELABORAR UN INFORME SOBRE LAS MODIFICACIONES PRESENTADAS A LAS NORMAS LEGALES VIGENTES..

..

OBJETIVO DEL REGISTRO.PRESENTACION

Bienvenido querido aprendiz al desarrollo de esta guía de aprendizaje, correspondiente al desarrollo de la competencia: RECOMENDACIÓN DE LOS AJUSTES A LOS PROCEDIMIENTOS. *recuerde que con el desarrollo de esta guía de aprendizaje usted lograra acercarse a la certificación como tecnólogo en Gestión Contable.*

La guía que vamos a desarrollar se encuentra en la fase de análisis de su proyecto, propuesta de mejora para el área contable y financiera en las pequeñas y medianas empresas de la región *Recuerde que dentro del proceso de formación cuenta con diferentes formas del conocimiento*

-El instructor - Tutor

-El entorno

-Las TIC

-El trabajo colaborativo

Como tutor estaré disponible para resolver las dudas o inquietudes que se presenten en el desarrollo de esta guía de

aprendizaje. Es importante el trabajo colaborativo, autónomo y el autoaprendizaje como técnicas para el desarrollo satisfactorio de la formación profesional integral – SENA.

Muchos éxitos en el desarrollo de su proceso formativo.

Procedimiento de

14. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- 3.1. DESCRIPCION, MANEJAR LOS ESTADOS FINANCIEROS BASICOS e Interpretarlos
- 3.1.1. CONCEPTULIZAR LOS LOS INFORMES DE ESTADOS DE RESULTADOS Y EL BALANCE

GENERAL

- 3.2. Ambiente Requerido
  3.2.1. Ambiente convencional
- 3.3. Materiales
  3.3.1. 1. Equipos de cómputos

  3.3.1.2. Video beam

  3.3.1.3 instalaciones cables

Tomandocomo referenciala planeación pedagógica ylas orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

15. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

DILIGENCIAR LOS TITULOS VALORES NEGOCIABLES Y SOPORTES CONTABLES

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento **:**	Aplicar normas en los procesos de elaboración de los Informes, de los estados financieros	Cuestionarios de preguntas para identificar los informes de los estado de resultaos y el balance general
Evidencias de Desempeño	Diligenciar los ejercicios teórico practico para el desarrollo de las habilidades en el buen uso de los estados financieros y su interpretacion	Diligenciar taller practico
Evidencias de Producto:	Combina las financiera con las técnicas contables y tributaria	Talleres prácticos, sobre los estados financieros

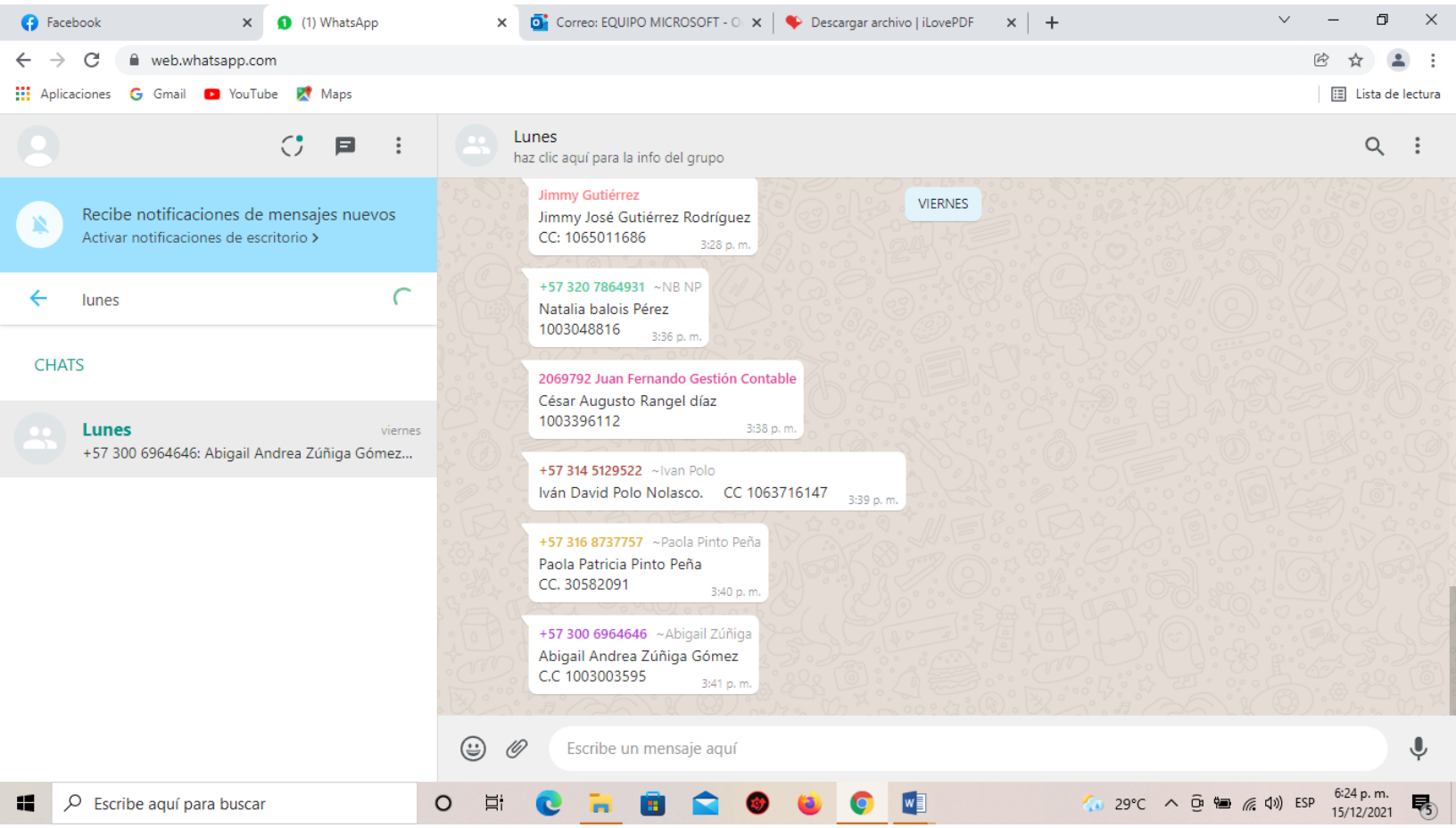
16. GLOSARIO DE TERMINOS

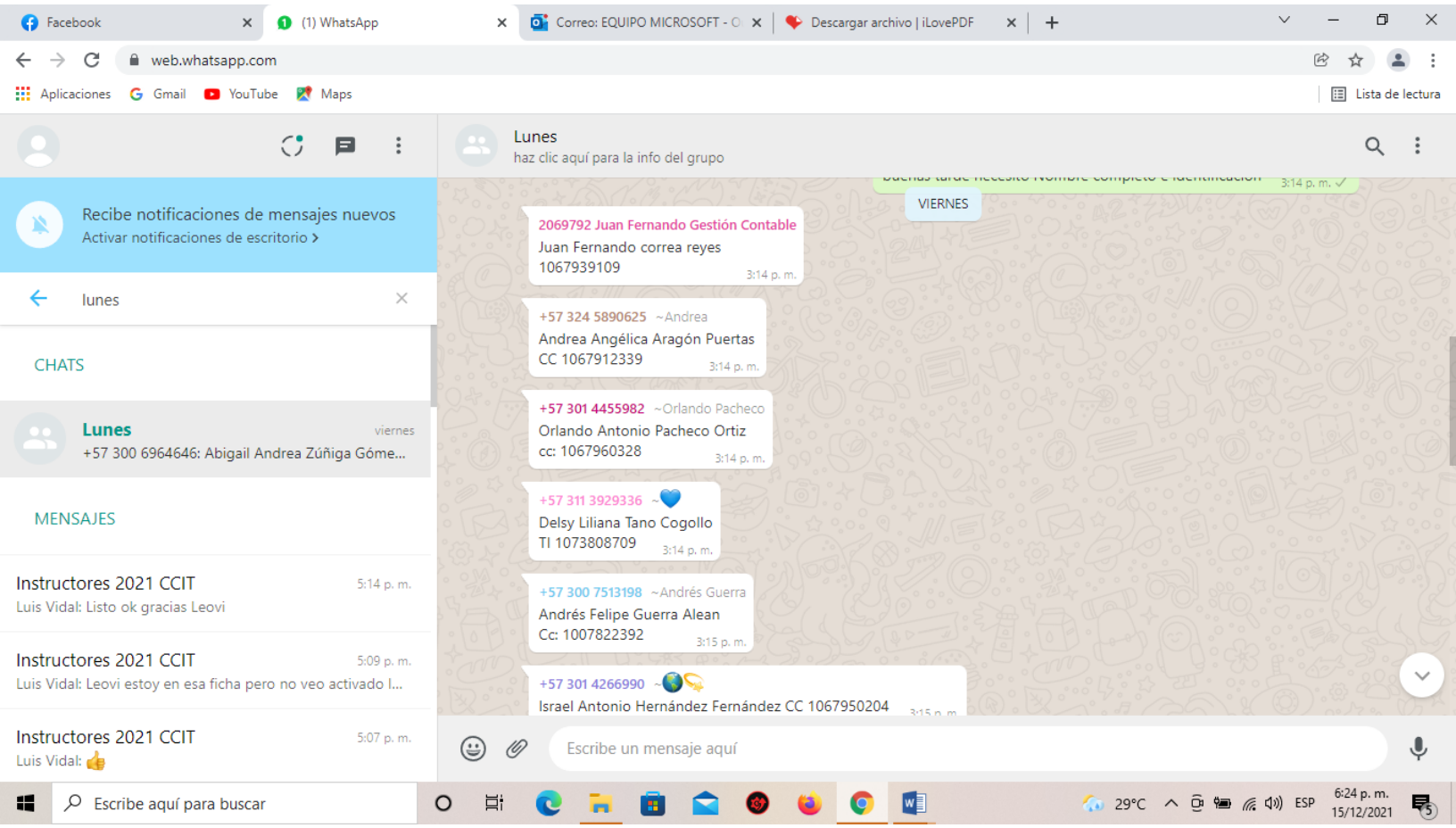
17. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo dela guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular

18. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				


Facebook
(1) WhatsApp
Correo: EQUIPO MICROSOFT - O
Descargar archivo | iLovePDF
web.whatsapp.com
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio >
lunes
CHATS
Lunes
viernes
+57 300 6964646: Abigail Andrea Zúñiga Gómez...
Lunes
haz clic aquí para la info del grupo
VIERNES
Jimmy Gutiérrez
Jimmy José Gutiérrez Rodríguez
CC: 1065011686
3:28 p. m.
+57 320 7864931 ~NB NP
Natalia balois Pérez
1003048816
3:36 p. m.
2069792 Juan Fernando Gestión Contable
César Augusto Rangel díaz
1003396112
3:38 p. m.
+57 314 5129522 ~Ivan Polo
Iván David Polo Nolasco. CC 1063716147
3:39 p. m.
+57 316 8737757 ~Paola Pinto Peña
Paola Patricia Pinto Peña
CC. 30582091
3:40 p. m.
+57 300 6964646 ~Abigail Zúñiga
Abigail Andrea Zúñiga Gómez
C.C 1003003595
3:41 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
29°C
ESP
6:24 p. m.
15/12/2021


Facebook
(1) WhatsApp
Correo: EQUIPO MICROSOFT - O
Descargar archivo | iLovePDF
web.whatsapp.com
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio >
lunes
CHATS
Lunes
viernes
+57 300 6964646: Abigail Andrea Zúñiga Góme...
MENSAJES
Instructores 2021 CCIT
5:14 p. m.
Luis Vidal: Listo ok gracias Leovi
Instructores 2021 CCIT
5:09 p. m.
Luis Vidal: Leovi estoy en esa ficha pero no veo activado l...
Instructores 2021 CCIT
5:07 p. m.
Luis Vidal:
Lunes
haz clic aquí para la info del grupo
VIERNES
2069792 Juan Fernando Gestión Contable
Juan Fernando correa reyes
1067939109
3:14 p. m.
+57 324 5890625 ~Andrea
Andrea Angélica Aragón Puertas
CC 1067912339
3:14 p. m.
+57 301 4455982 ~Orlando Pacheco
Orlando Antonio Pacheco Ortiz
cc: 1067960328
3:14 p. m.
+57 311 3929336 ~
Delsy Liliana Tano Cogollo
TI 1073808709
3:14 p. m.
+57 300 7513198 ~Andrés Guerra
Andrés Felipe Guerra Alean
Cc: 1007822392
3:15 p. m.
+57 301 4266990 ~
Israel Antonio Hernández Fernández CC 1067950204
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
29°C
ESP
6:24 p. m.
15/12/2021

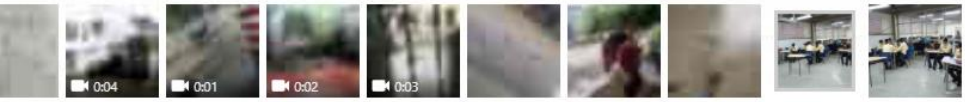
Facebook | (1) WhatsApp | Correo: EQUIPO MICROSOFT - O | Descargar archivo | iLovePDF

web.whatsapp.com

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | Lista de lectura

+57 311 3929336 @ Lunes
29/11/2021 a la(s) 3:13 p. m.





Escribe aquí para buscar

29°C ESP 6:25 p. m. 15/12/2021

Facebook | (1) WhatsApp | Correo: EQUIPO MICROSOFT - O | Descargar archivo | iLovePDF

web.whatsapp.com

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | Lista de lectura

+57 311 3929336 @ Lunes
29/11/2021 a la(s) 3:13 p. m.





Escribe aquí para buscar

29°C ESP 6:25 p. m. 15/12/2021

TALLER DE RENTA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
GESTION CONTABLE Y FINANZAS
.ELIECER CAMILO PEÑA REGINO..

1. UN CONTRIBUYENE LE SOLICITA LOS SERVICIOS PARA QUE LE ELABORE SU DECLARACION DE RENTA, LE PRESENTA LA SIGUIENTE INFORMACION:

SALARIOS	120.000.000	
VACACIONES	7.200.000	
CESANTIAS	8.900.000	
INTERESE S/C		1.000.000
VIATICOS PERMANT	8.000.000	

APORTES COMO EMPLEADOS

SALUD	4.250.000	
PENSION		4.250.000
FONDO S.	1.060.000	
ARL	140.000	
RETENCION	6.500.000	

INGRESOS DE PENSION	12.000.000	
APORTES A EPS		500.000

DATOS ADICIONALES

INTERESES DE VIVIENDA	1.850.000
APORTE MEDICINA PREPA	2.400.000
DEPENDIENTES	X

A DICIEMBRE 31 TIENE LO SIGUIENTE

CUENTA CORRIENTE	2.000.000
CUENTA DE AHORRO	22.000.000
CDT	12.000.000
CASA	130.000.000
VEHICULO	50.000.000

DEUDAS FINANCIERA	60.000.000

RENTA PRESUNTIVA	0,5
ANTICIPO AÑO ANTERIOR	950.000

NOTA: LA RENTA PRESUNTIVA PL *0,5 Y LLENAR EL FORMULARIO

TALLER DE RENTA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
GESTION CONTABLE Y FINANZAS
.ELIECER CAMILO PEÑA REGINO..

1. UN EMPLEADO LE SOLICITA LOS SERVICIOS PARA QUE LE ELABORE SU DECLARACION DE RENTA, 2019, 2020 Y 2021, TENIENDO ENCUENTA QUE NO HACE APORTES EXTRAS, NO TIENE DEPENDIENTE; NI PRESTAMOS BANCARIOS, LA INFORMACION:

PATRIMONIO LIQUIDO 2018 80.000.000
PATRIMONIO BRUTO 2019 170.000.000
DEUDA 40.000.000
PATRIMONIO BRUTO 2020 190.000.000
DEUDA 45.000.000
RENTA PRESUNTIVA 0,5%

DECLARACION 2019

INGRESOS L. 80.000.000
CESANTIAS 6.900.000
INTERESE S/C 1.100.000
TOTAL INGRESOS 88.000.000

APORTES COMO EMPLEADOS

SEGURIDAD SOCIAL 6.750.000
RETENCION 600.000

2. DECLARACION 2020

INGRESOS L. 85.000.000
CESANTIAS 6.900.000
INTERESE S/C 1.100.000
TOTAL INGRESOS 93.000.000

APORTES COMO EMPLEADO
SEGRURIDAD SOCIAL 7.200.000
RETENCION 680.000

3. AÑO 2021

INGRESOS L. 90.000.000
CESANTIAS 7.900.000
INTERESE S/C 1.500.000
TOTAL INGRESOS 99.400.000

APORTES COMO EMPLEADOS

SEGURIDAD SOCIAL 7.650.000
RETENCION 800.000

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELIECER CAMILO PEÑA REGINO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 18/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2184669 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR OBJETIVOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUCTURAR INFORMACIÓN FINANCIERA Y ESTADÍSTICA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS VALORES RECAUDADOS, LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN FINANCIERO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL POSICIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN FRENTE A LA COMPETENCIA SEGÚN POLÍTICA ORGANIZACIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS DESVIACIONES DE LA PROGRAMACIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PLAN FINANCIERO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOMENDAR LOS AJUSTES A LOS PROCEDIMIENTOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ELABORAR UN INFORME SOBRE LAS MODIFICACIONES PRESENTADAS A LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON POLÍTICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2069792 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR OBJETIVOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUCTURAR INFORMACIÓN FINANCIERA Y ESTADÍSTICA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS VALORES RECAUDADOS, LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN FINANCIERO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL POSICIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN FRENTE A LA COMPETENCIA SEGÚN POLÍTICA ORGANIZACIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS DESVIACIONES DE LA PROGRAMACIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PLAN FINANCIERO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOMENDAR LOS AJUSTES A LOS PROCEDIMIENTOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ELABORAR UN INFORME SOBRE LAS MODIFICACIONES PRESENTADAS A LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON POLÍTICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2465522 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ELIECER CAMILO PEÑA REGINO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

ACTA No.003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE TRANSICION ETAPA LECTIVA GESTION CONTABLE Y FINANCIERA - FICHA 2184669		
CIUDAD Y FECHA: Montería, 15 de Diciembre de 2021	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR: Reunión Virtual	**DOCENTES ASIGNADOS**	

TEMA (S):

1. Revisar el estado de la ejecución de la Formación Profesional Integral de la ficha 2184669 del programa de formación técnico en GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, con el fin de hacer un informe de la transición 2021-2022, de la etapa lectiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Revisar el registro de los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje correspondiente a cada competencia de la etapa lectiva del programa de formación Tecnológica en GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, identificado con número de ficha 2184669.

- Identificar los aprendices que no están al día con las actividades de aprendizaje y en qué estado académico quedaron.

- Verificar que los reportes de bajo desempeño académico o deserción a coordinación y bienestar se hallan realizado.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Con el objetivo de evaluar el desarrollo de la formación y analizar en detalle cada una de las competencias desarrolladas en este programa, el Equipo de Desarrollo Curricular liderado por el Coordinador Académico y el instructor líder verificó que los juicios de evaluación de cada una de las competencias correspondientes a la etapa lectiva se encontraran evaluados, a lo cual se encontraron los siguientes hallazgos:

Primero: Los siguientes aprendices presentan juicios de evaluación pendientes **POR EVALUAR** en varias competencias, debido a que presentan novedad en Sofía Plus al momento del registro:

- CRISTIAN DAVID JIMENEZ RAMOS - T.I 1003432976
- JEISSON JAVIER BERROCAL CABALLERO– C.C 1067878230
- ANDERSON YAEL HERNANDEZ CORDERO– C.C 1068660679
- JONATHAN DANIEL PASTRANA LAZARO– C.C 1067924680
- OMER LUIS VARGAS SANCHEZ – 1003065793 - TRASLADO

Segundo: Los siguientes aprendices se encuentran al día en todas sus competencias, por tener todos los resultados de aprendizaje correspondientes a las mismas, Teniendo en cuenta las competencias de Ingles quedaron 2 resultados sin evacuar debido a los tiempos que no ayudaron para la planificación de inglés como es sabido todos estuvieron hasta el 100% de ocupación y fue muy difícil terminarlas: los resultados NO evaluado son:

589256 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
589257 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.

N°	TIPO DOC	N° DOCUMENTO	NOMBRE
1	C.C	1002996401	MARISOL CEDEÑO OVIEDO
2	T.I	1003002626	JUAN ANDRES RUIZ CASTILLO
3	C.C	1003046712	EVA MARIA RAMOS HERNANDEZ
4	C.C	1003065793	OMER LUIS VARGAS SANCHEZ
5	C.C	1003191608	YULISA ALVAREZ AVILA
6	C.C	1003715382	DANIELA HERNANDEZ DORIA
7	C.C	1007608649	MARGARITA ELENA WATT GONZALEZ
8	C.C	1007675572	ALEJANDRA LORENA SANCHEZ DIAZ
9	C.C	1018510866	DEY LUZ ZUÑIGA VILLADIEGO
10	C.C	1048554377	LUISA FERNANDA GOMEZ PEÑA
11	C.C	1062675045	SANDRA MILENA FLOREZ LEON
12	C.C	1065004428	KARINA PAOLA CUITIVA MAUZA
13	C.C	1065012172	MARIA ALEJANDRA CARRASQUILLA HERAZO
14	C.C	1067837558	LUIS FERNANDO SANCHEZ RUA
15	C.C	1067885474	LIZETH CAROLINA FRAGOZO ALVAREZ
16	C.C	1067948262	ESTEFANY ROMERO LICONA
17	C.C	1067954987	YESSICA MARCELA BENITEZ DELGADO
18	C.C.	1067964303	ANGELICA RADA
19	C.C	1068137221	JAVIER ANDRES BARRIOS SALGADO
20	C.C	1103858870	JOHAN CAMILO ATENCIA MERCADO
21	C.C.	1193448486	MARIA JOSE BALLESTERO ARRIETA
22	C.C.	1233338084	MAYELA MARIA MORENO MENDEZ
23	C.C	1233338635	NEIDER ENRIQUE YANCES ESPITIA
24	C.C	50929771	AILSA ESTHER PATERNINA SANCHEZ

Tercero: Los siguientes aprendices se encuentran en no aprobado, por tener todos los resultados

Los siguientes aprendices a pesar de ser contactados varias veces a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos y mensajes vía WhatsApp, tanto por funcionarios de bienestar, coordinación académica y los instructores del equipo de desarrollo curricular, no participaron más en la formación y tampoco entregaron evidencias durante la formación presencial, ni a través de las TICS, tampoco asistieron a las practicas programadas por el centro como refuerzo de las actividades de aprendizaje haciendo en su respectivo correo de devinculacion

N°	Tipo	Numero	Nombre	Apellidos
1	C.C	1003591281	JOSE FERNANDO	YANEZ SANCHEZ
2	C.C	1066178657	JESSICA PAOLA	CASTILLO SANTIS
3	C.C	1067874346	HUMBERTO DE JESUS	ZANABRIA RIVERA

4	C.C	1067925190	LUZ ANGELICA	BALLESTEROS BRAVOS
5	C.C	1067935814	OMAR YESID	MOLINA GUERRA
6	C.C	1067937951	KAROL SAUDITH	NIZ ESPITIA
7	C.C	1067946459	ELI	PEÑA MADRID
8	C.C	1067951911	KEVIN DAVID	ESCOBAR ROQUEME
9	C.C	1067958268	OSCAR LUIS	MENDOZA MONTES
10	C.C	1068660679	ANDERSON YAEL	HERNANDEZ CORDERO
11	C.C	1073827065	DANILO	HERNANDEZ DORIA
12	C.C	1193600529	MARIA CAMILA	BARROS HERNANDEZ
13	C.C	26202844	YOCASTA GREYS	MERCADO CORREA

Los anteriores aprendices tienen juicio evaluativo NO ABROBADO.

Una vez manifestado lo anterior, se deja constancia que se reportó a la oficina de administración educativa como desertores.

CONCLUSIONES:

1. En el Tecnólogo, en GESTION CONTABLE Y FINANCIERA identificado con número de ficha 2184669, se registraron los juicios evaluativos de los aprendices que a la fecha enviaron sus evidencias, de los cuales se evaluaron los resultados de aprendizaje correspondientes a la etapa lectiva. 2021

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Hacer entrega del soporte de juicios evaluativos generados por Sofía Plus	**ELIECER CAMILO PEÑA REGINO**	**15 DICIEMBRE 2021**
ASISTENTES: (Incorporar firmas digitales)		
JUAN CARLOS BAINES COORDINADOR ACEDEMICO	**ELIECER CAMILO PEÑA REGINO**	

SENA	Versión: 04 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: ELIECER CAMILO PEÑA REGINO						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	MONTERIA	FECHA	10/12/2021	REGIONAL	CCIT- CORDOBA	78.693.844
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			CALLE 24 Y 27 CON AVENIDA CIRCUNVALAR			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	08/02/2021		CO1.PCCNTR.2195013			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		HERNÁN ISAZA GIRALDO	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		DIANA LIZ MORENO ORTEGA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARIA GENERAL		NO APLICA	
ALMACÉN E INVENTARIOS		JOSE SAMIR OBAGI CARDONA	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		JOSE JAVIER VASQUEZ COGOLLO	
CONTABILIDAD		ROSIRIS MENDOZA MERCADO	
TESORERIA		ROSIRIS MENDOZA MERCADO	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA		JUAN CARLOS BAINES BARRERA	
BIBLIOTECA		MARTHA LUCIA GONZALEZ ANDRADA VoBo YANEIDA CAUSIL PALOMINO	
CONTRATACION		ANGELICA TELLEZ ORTIZ	
ADMINISTRACION EDUCATIVA		MAVIR PADILLA RIOS	
SUPERVISOR DE CONTRATO		LEOVI FERNANDO HOYOS MILLAN	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Firma del Contratista

ACTA No.003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE TRANSICION ETAPA LECTIVA GESTION CONTABLE Y FINANCIERA - FICHA 2184669		
CIUDAD Y FECHA: Montería, 15 de Diciembre de 2021	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR: Reunión Virtual	**DOCENTES ASIGNADOS**	

TEMA (S):

1. Revisar el estado de la ejecución de la Formación Profesional Integral de la ficha 2184669 del programa de formación técnico en GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, con el fin de hacer un informe de la transición 2021-2022, de la etapa lectiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Revisar el registro de los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje correspondiente a cada competencia de la etapa lectiva del programa de formación Tecnológica en GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, identificado con número de ficha 2184669.

- Identificar los aprendices que no están al día con las actividades de aprendizaje y en qué estado académico quedaron.

- Verificar que los reportes de bajo desempeño académico o deserción a coordinación y bienestar se hallan realizado.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Con el objetivo de evaluar el desarrollo de la formación y analizar en detalle cada una de las competencias desarrolladas en este programa, el Equipo de Desarrollo Curricular liderado por el Coordinador Académico y el instructor líder verificó que los juicios de evaluación de cada una de las competencias correspondientes a la etapa lectiva se encontraran evaluados, a lo cual se encontraron los siguientes hallazgos:

Primero: Los siguientes aprendices presentan juicios de evaluación pendientes **POR EVALUAR** en varias competencias, debido a que presentan novedad en Sofía Plus al momento del registro:

- CRISTIAN DAVID JIMENEZ RAMOS - T.I 1003432976
- JEISSON JAVIER BERROCAL CABALLERO– C.C 1067878230
- ANDERSON YAEL HERNANDEZ CORDERO– C.C 1068660679
- JONATHAN DANIEL PASTRANA LAZARO– C.C 1067924680
- OMER LUIS VARGAS SANCHEZ – 1003065793 - TRASLADO

Segundo: Los siguientes aprendices se encuentran al día en todas sus competencias, por tener todos los resultados de aprendizaje correspondientes a las mismas, Teniendo en cuenta las competencias de Ingles quedaron 2 resultados sin evacuar debido a los tiempos que no ayudaron para la planificación de inglés como es sabido todos estuvieron hasta el 100% de ocupación y fue muy difícil terminarlas: los resultados NO evaluado son:

589256 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
589257 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.

N°	TIPO DOC	N° DOCUMENTO	NOMBRE
1	C.C	1002996401	MARISOL CEDEÑO OVIEDO
2	T.I	1003002626	JUAN ANDRES RUIZ CASTILLO
3	C.C	1003046712	EVA MARIA RAMOS HERNANDEZ
4	C.C	1003065793	OMER LUIS VARGAS SANCHEZ
5	C.C	1003191608	YULISA ALVAREZ AVILA
6	C.C	1003715382	DANIELA HERNANDEZ DORIA
7	C.C	1007608649	MARGARITA ELENA WATT GONZALEZ
8	C.C	1007675572	ALEJANDRA LORENA SANCHEZ DIAZ
9	C.C	1018510866	DEY LUZ ZUÑIGA VILLADIEGO
10	C.C	1048554377	LUISA FERNANDA GOMEZ PEÑA
11	C.C	1062675045	SANDRA MILENA FLOREZ LEON
12	C.C	1065004428	KARINA PAOLA CUITIVA MAUZA
13	C.C	1065012172	MARIA ALEJANDRA CARRASQUILLA HERAZO
14	C.C	1067837558	LUIS FERNANDO SANCHEZ RUA
15	C.C	1067885474	LIZETH CAROLINA FRAGOZO ALVAREZ
16	C.C	1067948262	ESTEFANY ROMERO LICONA
17	C.C	1067954987	YESSICA MARCELA BENITEZ DELGADO
18	C.C.	1067964303	ANGELICA RADA
19	C.C	1068137221	JAVIER ANDRES BARRIOS SALGADO
20	C.C	1103858870	JOHAN CAMILO ATENCIA MERCADO
21	C.C.	1193448486	MARIA JOSE BALLESTERO ARRIETA
22	C.C.	1233338084	MAYELA MARIA MORENO MENDEZ
23	C.C	1233338635	NEIDER ENRIQUE YANCES ESPITIA
24	C.C	50929771	AILSA ESTHER PATERNINA SANCHEZ

Tercero: Los siguientes aprendices se encuentran en no aprobado, por tener todos los resultados

Los siguientes aprendices a pesar de ser contactados varias veces a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos y mensajes vía WhatsApp, tanto por funcionarios de bienestar, coordinación académica y los instructores del equipo de desarrollo curricular, no participaron más en la formación y tampoco entregaron evidencias durante la formación presencial, ni a través de las TICS, tampoco asistieron a las practicas programadas por el centro como refuerzo de las actividades de aprendizaje haciendo en su respectivo correo de devinculacion

N°	Tipo	Numero	Nombre	Apellidos
1	C.C	1003591281	JOSE FERNANDO	YANEZ SANCHEZ
2	C.C	1066178657	JESSICA PAOLA	CASTILLO SANTIS
3	C.C	1067874346	HUMBERTO DE JESUS	ZANABRIA RIVERA

4	C.C	1067925190	LUZ ANGELICA	BALLESTEROS BRAVOS
5	C.C	1067935814	OMAR YESID	MOLINA GUERRA
6	C.C	1067937951	KAROL SAUDITH	NIZ ESPITIA
7	C.C	1067946459	ELI	PEÑA MADRID
8	C.C	1067951911	KEVIN DAVID	ESCOBAR ROQUEME
9	C.C	1067958268	OSCAR LUIS	MENDOZA MONTES
10	C.C	1068660679	ANDERSON YAEL	HERNANDEZ CORDERO
11	C.C	1073827065	DANILO	HERNANDEZ DORIA
12	C.C	1193600529	MARIA CAMILA	BARROS HERNANDEZ
13	C.C	26202844	YOCASTA GREYS	MERCADO CORREA

Los anteriores aprendices tienen juicio evaluativo NO ABROBADO.

Una vez manifestado lo anterior, se deja constancia que se reportó a la oficina de administración educativa como desertores.

CONCLUSIONES:

1. En el Tecnólogo, en GESTION CONTABLE Y FINANCIERA identificado con número de ficha 2184669, se registraron los juicios evaluativos de los aprendices que a la fecha enviaron sus evidencias, de los cuales se evaluaron los resultados de aprendizaje correspondientes a la etapa lectiva. 2021

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Hacer entrega del soporte de juicios evaluativos generados por Sofía Plus	**ELIECER CAMILO PEÑA REGINO**	**15 DICIEMBRE 2021**
ASISTENTES: (Incorporar firmas digitales)		
JUAN CARLOS BAINES COORDINADOR ACEDEMICO	**ELIECER CAMILO PEÑA REGINO**	